

**Правила размещения и проживания
в жилом комплексе
АНО ВО «Университет Иннополис»**

**г. Иннополис
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Правила) определяют порядок размещения и проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», расположенном по адресу: Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1, корпуса 1–7 (далее – Комплекс), и обязательны для исполнения всеми категориями проживающих (далее – Проживающие).

1.2. Размещение в Комплексе производится на основании договора о предоставлении услуг по размещению или на основании договора присоединения о предоставлении услуг по размещению путем подписания согласия на присоединение – регистрационной карты (далее – Договор).

1.3. С целью реализации уставной деятельности АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Университет) настоящими Правилами Университетом устанавливается следующая очередность размещения Проживающих в Комплексе:

– в первую очередь размещаются обучающиеся в Университете (далее – Студенты). Договор со Студентами заключается на один учебный год за вычетом летних каникул (по 31 мая соответствующего года). Срок оказания услуг может быть продлен на период летних каникул при поступлении от обучающегося за 14 (четырнадцать) дней до окончания срока действия Договора документа, подтверждающего необходимость продления Договора, и при наличии в Комплексе свободных мест.

Обучающиеся, прибывшие в Комплекс с супругом/супругой и детьми, размещаются в номере соответствующей вместимости.

Остаться в Комплексе на период летних каникул (с 1 августа по 31 августа соответствующего года) могут:

- льготные категории Студентов: сироты, оставшиеся без попечения родителей; инвалиды I и II групп; пострадавшие при аварии на Чернобыльской АЭС; вынужденно покинувшие территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;

- студенты, которые осуществляют сдачу летней зачетно-экзаменационной сессии или итоговой аттестации (по графику);

- студенты, которые получают диплом;

- студенты, которые направлены на производственную практику в г. Иннополис.

По указанным основаниям Договоры продлеваются до соответствующей даты (окончание сессии, практики, вручение диплома и пр.) путем заполнения новой регистрационной карты.

– во вторую очередь размещаются лица, окончившие обучение в Университете (далее – Выпускники) при условии полной обеспеченности Студентов местами для размещения. Договор с Выпускниками заключается на один календарный год с даты получения диплома;

– в третью очередь размещаются участники общественно значимых и иных мероприятий, проводимых в Университете в соответствии с календарем мероприятий;

– в четвертую очередь размещаются сотрудники Университета;

– все остальные категории лиц, в том числе Студенты, находящиеся в

академическом отпуске, размещаются в Комплексе при наличии свободных мест.

1.4. Проживающим оказываются услуги по временному размещению в жилых помещениях Комплекса (далее – Комнаты), соответствующих санитарным требованиям, строго при предъявлении оригинала паспорта государства, гражданином которого он является, несовершеннолетним Проживающим при предъявлении оригинала свидетельства о рождении или оригинала паспорта (с 14 лет), а также иных документов, указанных в приказе «Об утверждении форм документов при размещении в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Университета. Актуальная версия Правил публикуется в сети Интернет на сайте Комплекса по адресу: <https://hotel.innopolis.university> (далее – Сайт). Бумажная версия настоящих Правил доступна на стойке администрации Комплекса в корпусе № 5 Комплекса.

1.6. Размещение производится на возмездной основе. Университет вправе устанавливать дифференцированную стоимость размещения для различных групп Проживающих (обучающиеся, участники мероприятий Университета и пр.). Стоимость размещения определяется тарифами, утвержденными соответствующим приказом, действующим на момент заключения Договора (тарифы размещены на стойке администрации в корпусе № 5 Комплекса и на Сайте).

1.7. Заселение Проживающих в Комнаты производит администрация Комплекса (далее – Ответственное за организацию размещения и пребывания в Комплексе структурное подразделение Университета). За каждым проживающим закрепляется конкретный номер Комнаты или койко-место.

1.8. В Комплексе запрещено проживание в одной Комнате несовершеннолетних Проживающих разного пола либо несовершеннолетнего и совершеннолетнего лиц разного пола.

1.9. В случае внесения изменений и дополнений в настоящие Правила администрация Комплекса уведомляет об этом Проживающих в течение 3 (трех) дней с даты утверждения таких изменений и дополнений по электронной почте Проживающего.

1.10. За несоблюдение настоящих Правил проживающие несут ответственность в виде штрафов в размерах, определенных приказом Университета о размере штрафов и стоимости товарно-материальных ценностей Комплекса (далее – Система штрафов).

2. Порядок предоставления услуг и порядок расчетов

2.1. Расчетный период: с 14:00 текущего дня (время заезда) до 12:00 следующего дня (время выезда). Время работы администрации Комплекса: с 09:00 до 19:30 ежедневно, место для регистрации Проживающих: корпус № 5, этаж 1, Отдел организации размещения.

2.2. Дата начала оказания услуг определяется в соответствии с Договором или регистрационной картой.

2.3. Оплата услуг размещения осуществляется в сроки, установленные соответствующим Договором.

3. Порядок доступа в Комплекс

3.1. Для доступа в Комплекс совершеннолетним Проживающим выдаются пропуска (карты доступа), установленного Университетом образца. Запрещается передача пропуска третьим лицам, а также его копирование любым способом. *За передачу пропуска Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.* Для доступа в Комплекс несовершеннолетним Проживающим пропуск выдается на основании заявления от законного представителя, оформленного в свободной форме с указанием согласия с настоящими Правилами.

3.2. Гости Проживающих могут посетить Комплекс в сопровождении Проживающего в дневное время с 07:00 до 23:30 после регистрации в журнале посетителей на посту охраны на основании документа, удостоверяющего личность. При этом Проживающий несет ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил.

3.3. При вносе в здание Комплекса личных вещей Проживающие и их гости предоставляют личные вещи к досмотру путем сканирования их через интроскоп. В случае отказа от добровольного досмотра вещи, не прошедшие досмотр, либо лица, отказавшиеся от досмотра, в здание Комплекса не допускаются.

3.4. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение безопасности людей и сохранности товарно-материальных ценностей, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории Комплекса. Полный перечень требований представлен в Правилах доступа и пребывания в Учебно-лабораторном корпусе и жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Правила доступа). Актуальная версия Правил доступа публикуется на Сайте, бумажная версия доступна на стойке администрации в корпусе № 5 Комплекса.

3.5. Внос/вынос материальных ценностей Проживающими возможен только при наличии материального пропуска, выданного администрацией Комплекса. Полный перечень материальных ценностей, подлежащих обязательному оформлению при вносе/выносе, указан в Правилах доступа.

4. Права и обязанности Проживающих в Комплексе

4.1. Права Проживающих в Комплексе

4.1.1. Для устранения технических неисправностей в Комнате, оформления временной регистрации и получения иных услуг Проживающие имеют право подать заявку на обслуживание на Сайте.

4.1.2. Проживающие имеют право разово отказаться от проведения плановой уборки в своей Комнате путем подачи заявки на Сайте.

4.1.3. Проживающие имеют право получить доступ в помещения учебного и бытового назначения, используя свой пропуск (карта доступа) и пользоваться инвентарем, мебелью и оборудованием, не вынося их за пределы данных помещений, при условии соблюдения п. 4.2.17 настоящих Правил.

4.1.4. Проживающие вправе пользоваться помещением для хранения питьевой воды и забирать в Комнату один баллон с питьевой водой.

4.1.5. Проживающие имеют право обратиться к администрации Комплекса для

согласования эксплуатации электрооборудования мощностью более 3 кВт путем подачи соответствующей заявки на Сайте.

4.1.6. Во избежание нарушения п. 4.2.20 настоящих Правил Проживающие имеют право воспользоваться ячейками для временного хранения личных вещей, расположенными в холле каждого корпуса Комплекса.

4.1.7. Проживающий вправе пригласить сотрудника медицинской организации для оказания медицинской помощи в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящих Правил.

4.1.8. Студенты вправе обратиться в коллегиальный орган, созданный с целью эффективного взаимодействия между администрацией Комплекса и Проживающими (далее – Комитет) для решения бытовых и иных вопросов.

4.2. Обязанности проживающих в Комплексе

4.2.1. Проживающие обязаны бережно использовать мебель и оборудование, принятое в эксплуатацию, а также установленное в общественных зонах Комплекса. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.2. Проживающие в Комплексе обязаны соблюдать приказы, регламенты, правила и порядки, принятые в Университете, с актуальными версиями которых можно ознакомиться на Сайте.

4.2.3. В случае отсутствия Проживающего (категории: Студенты и Выпускники) более 10 (десяти) дней, Проживающий обязан уведомить об этом администрацию Комплекса.

4.2.4. Проживающие обязаны использовать помещения по их прямому функциональному назначению. На территории Комплекса запрещается вести любую коммерческую деятельность, заниматься всеми видами производственной деятельности (в том числе майнинг) в личных или коммерческих целях.

4.2.5. Проживающим запрещается перемещать мебель и оборудование между Комнатами и общественными помещениями, в которых они установлены.

4.2.6. Проживающие обязаны соблюдать чистоту и порядок в закрепленных за ними Комнатах и общественных зонах, в том числе самостоятельно выносить мусор в предназначенные для этого контейнеры в оборудованных местах. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.7. Проживающие обязаны обеспечить доступ уполномоченным представителям Комплекса в предоставленное им жилое помещение для выполнения действий по обслуживанию Комнаты или проверки соблюдения настоящих Правил и Инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

4.2.8. Проживающие обязаны экономно расходовать воду и электроэнергию. Покидая Комнату, закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы.

4.2.9. Во избежание перегрузки сети Проживающим разрешается эксплуатировать только исправные электроприборы. Запрещается использовать несколько электроприборов одновременно, суммарная мощность которых превышает 3 кВт на одну розетку и 5 кВт на Комнату.

4.2.10. Проживающим запрещается вносить интерьерные и конструктивные изменения, в том числе производить монтаж (демонтаж) настенных полок, крючков, перенос розеток, замену личинок в замках, устанавливать дополнительные замки и т. п. Запрещается размещать на стенах любые предметы, эксплуатация или устранение которых может привести к повреждению целостности настенного покрытия. Запрещается самостоятельно производить ремонт мебели, оборудования, покрасочные работы или привлекать для осуществления данных работ третьих лиц. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.11. Проживающие обязаны незамедлительно информировать администрацию Комплекса о неисправностях оборудования в жилых помещениях и общественных зонах, которые могут привести к пожару, потопу или иным чрезвычайным ситуациям. Проживающие обязаны сообщать администрации Комплекса обо всех известных нарушениях настоящих Правил со стороны обслуживающего персонала или иных Проживающих.

4.2.12. Проживающим запрещается хранить личные вещи в местах общего пользования, перекрывать коридоры и эвакуационные выходы.

4.2.13. Проживающим запрещается совершать действия, которые могут повлечь за собой порчу оборудования автоматических установок противопожарной защиты, выводить из рабочего состояния (отключение, закрытие и т. п.) речевые оповещатели системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожарные извещатели (ручные и дымовые), системы пожарной сигнализации. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.14. Проживающим запрещается хранить в Комнатах крупногабаритные вещи, размер которых по сумме трех измерений (длины, ширины и высоты) превышает 150 см, в том числе спортивный инвентарь, самокаты и детские коляски, за исключением чемоданов, станковых рюкзаков, лыж и сноубордов (в чехлах).

4.2.15. Проживающим запрещается заносить в здание Комплекса велосипеды.

4.2.16. Проживающим запрещается самовольно заселяться в свободную Комнату, переселяться из Комнаты в Комнату, а также самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан – членов семьи или иных временных жильцов. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.17. Проживающим запрещается производить на территории Комплекса работы или другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22:00 до 07:00 часов пользование аудиотехникой и другими звуковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других Проживающих.

4.2.18. Проживающие обязаны поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, не допускать конфликтных ситуаций, не употреблять ненормативную лексику, не высказываться грубо по отношению к персоналу Комплекса и Университета, а также к иным лицам, проживающим или находящимся на территории Комплекса, как лично, так и в официальных чатах Университета. Запрещается носить или выставлять напоказ

знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни, размещать на территории Комплекса, в том числе в Комнатах, плакаты, объявления, содержащие национальный, аморальный или политический подтекст.

4.2.19. Проживающим запрещается без согласования с администрацией Комплекса совершать действия по размещению и распространению на территории общественных зон Комплекса продукции информационного содержания (объявления, плакаты, листовки и т. п.), в том числе на входных дверях Комнат.

4.2.20. Проживающим запрещается вносить, хранить и употреблять на территории Комплекса алкогольные напитки, кальяны, наркотические вещества; вносить и хранить огнестрельное и холодное оружие (в том числе топоры, охотничьи ножи и т. п.), взрывоопасные, огнеопасные и токсичные вещества. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.21. Проживающим запрещается курить на территории Комплекса, в том числе электронные сигареты, кальяны и другие табачные изделия. Курение разрешено только в специально отведенных местах на прилегающей территории, обозначенных знаками «Место для курения». *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

4.2.22. Проживающим запрещается приносить и содержать в Комплексе животных: собак, кошек, кроликов, попугаев, рыбок и др.

4.2.23. Во избежание несчастных случаев Проживающие обязаны строго соблюдать технику безопасности. Запрещается перемещаться в зданиях Комплекса на самокатах, роликах и других средствах передвижения, бегать по лестничным площадкам, сидеть на подоконниках, высовываться из окон, ходить по оконным отливам и крышам (в том числе крыши переходов зданий) во избежание травматизма и несчастных случаев, а также выбрасывать или вывешивать за окна любые предметы, хранить личные вещи и продукты на отливах окон.

4.2.24. Проживающие с признаками острого респираторного заболевания, в том числе с подтвержденным диагнозом коронавирусной инфекции COVID-19, обязаны сообщить администрации Комплекса о состоянии своего здоровья по адресу электронной почты hoteluni@innopolis.ru, незамедлительно обратиться в медицинское учреждение, а при тяжелом состоянии – вызвать бригаду скорой помощи и оставаться в комнате, в которой они проживают. В случае назначения Проживающему режима изоляции он должен проинформировать об этом администрацию Комплекса, предъявив подтверждающий медицинский документ.

4.2.25. При заключении Договора сроком более 90 (девяноста) дней Проживающие, граждане Российской Федерации, обязаны оформить регистрацию по месту временного пребывания, руководствуясь приказом АНО ВО «Университет Иннополис» «Об утверждении Порядка оформления пакета документов для временной регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

4.2.26. При заключении Договора Проживающие, являющиеся гражданами иных государств, обязаны оформить регистрацию по месту временного пребывания согласно срокам, установленными действующим законодательством.

4.2.27. При выселении/переселении из номера Проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии с полным комплектом товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), переданных ему во временное пользование на основании акта приема-передачи. *За нарушение данного пункта настоящих Правил Проживающие несут ответственность, предусмотренную Системой штрафов.*

5. Права и обязанности администрации Комплекса

5.1. Права администрация Комплекса

5.1.1. Администрация Комплекса вправе проводить инструктаж Проживающих по вопросам соблюдения настоящих Правил, Инструкции пожарной безопасности, охраны труда (факт ознакомления Проживающий подтверждает проставлением подписи), а также проводить учебные тревоги по эвакуации из Комнат.

5.1.2. Администрация Комплекса вправе проводить обходы по проверке работоспособности системы пожарного оповещения, по инвентаризации ТМЦ, расположенных в Комнатах, и осмотру Комнат на предмет соблюдения настоящих Правил.

5.1.3. С целью реализации уставной деятельности, направленной в том числе на обеспечение необходимых условий (социальной, культурной, спортивной и рекреационно-оздоровительной инфраструктуры) для обучения, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения обучающемуся защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, администрация Комплекса вправе отказать в размещении лицу в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, либо в случаях возникновения рисков распространения инфекционных заболеваний и ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки. При этом подтверждением указанного состояния может являться применение визуального осмотра и органов чувств администратором.

5.1.4. В случае отказа Проживающих предоставить доступ в Комнату либо невозможности связаться с ними для получения указанного доступа администрация Комплекса вправе воспользоваться дубликатом ключа и провести осмотр Комнаты, руководствуясь требованиями, указанными в приказе АНО ВО «Университет Иннополис» «О порядке доступа в номера Жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис» для представителей администрации и сотрудников обслуживающих организаций».

5.1.5. Администрация Комплекса вправе проводить самостоятельную оценку и требовать возмещение ущерба, причиненного Комплексу действиями Проживающих либо лицами, за действия которых на территории Комплекса Проживающие несут ответственность.

5.1.6. Администрация Комплекса имеет право запрашивать у Проживающих документацию на эксплуатируемые ими электроприборы. В случае отсутствия документации либо отказа в ее предоставлении администрация Комплекса вправе требовать вывоза этого электрооборудования из Комплекса.

5.1.7. При выявлении неудовлетворительного санитарного состояния Комнаты администрация Комплекса вправе провести внеплановую уборку Комнаты и

потребовать оплаты в соответствии с приказом АНО ВО «Университет Иннополис» «Об утверждении перечня и стоимости на дополнительные услуги в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» в течение 2 (двух) дней с момента выявления данного факта.

5.1.8. При обнаружении в общественных зонах и местах общего пользования посторонних вещей администрация Комплекса вправе считать их забытыми и действовать согласно приказу АНО ВО «Университет Иннополис» «Об утверждении Порядка регистрации, хранения и возврата забытых вещей в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

5.1.9. Администрация Комплекса вправе отказать в согласовании распространения продукции информационного содержания (объявления, плакаты, листовки и т. п.) без объяснения причин.

5.1.10. Администрация Комплекса вправе вызвать службу скорой медицинской помощи при обнаружении внешних признаков неудовлетворительного самочувствия Проживающего.

5.1.11. Администрация Комплекса имеет право переселить Проживающего в случае болезни в отдельную изолированную Комнату, в иных случаях на другое койко-место, если его совместное пребывание с другими Проживающими создает угрозу их здоровью или дискомфорт.

5.1.12. В случае запроса Проживающим отдельной Комнаты для постоянного проживания по состоянию здоровья с сохранением установленной дифференцированной стоимости размещения администрация Комплекса вправе запросить документальное подтверждение заболевания (медицинскую справку, выписку из больничного листа и пр.). При этом ответственность за подлинность предоставленных документов несет Проживающий.

5.1.13. В случае неполного заселения Комнаты, где оплата производится за одно койко-место каждым Проживающим, администрация Комплекса вправе переселить или расселить Проживающих в другие Комнаты в соответствии с приказом АНО ВО «Университет Иннополис» «Об утверждении порядка переселения проживающих студентов и выпускников в Жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», в случае отказа от переселения со стороны Проживающего Университет вправе потребовать оплаты свободного койко-места по стоимости, утвержденной приказом АНО ВО «Университет Иннополис» «Об утверждении стоимости услуг размещения в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

5.1.14. Администрация Комплекса вправе расторгнуть Договор с Проживающим в случае подозрения на состояние алкогольного или иного вида опьянения.

5.1.15. Администрация Комплекса не несет ответственность за личные вещи Проживающих, хранящиеся в Комнате, а также оставленные без присмотра на территории Комплекса.

5.1.16. Администрация Комплекса вправе привлекать членов Комитета (председатель комитета и старосты корпусов) для участия в контроле соблюдения настоящих Правил.

5.1.17. При обнаружении поломок или недостачи ТМЦ в Комнате после выезда администратор Комплекса вправе составить акт о нарушении правил проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Акт) и взыскать штраф,

руководствуясь утвержденной стоимостью ТМЦ в номерах жилого комплекса АНО ВО «Университет Иннополис».

5.2. Обязанности администрации Комплекса

5.2.1. Администрация Комплекса обязана обеспечить размещение Проживающих в соответствии с требованиями санитарных норм и условиями Договора, в соответствии с настоящими Правилами при наличии свободных мест.

5.2.2. Для обеспечения выполнения санитарных норм администрация Комплекса обязана организовать проведение ежедневной уборки мест общего пользования, периодической уборки Комнат, еженедельную замену постельного белья, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящих Правил.

5.2.3. Для обеспечения безопасности Проживающих и их гостей Университет обязан организовать пропускной режим и круглосуточные посты охраны на входе в Комплекс.

5.2.4. С целью удовлетворения бытовых нужд Проживающих администрация Комплекса обязана содержать в исправном состоянии оборудование прачечных помещений и жилых Комнат.

5.2.5. Администрация Комплекса обязана принимать к рассмотрению заявки на обслуживание, поступившие через Сайт.

5.2.6. При расторжении Договора по инициативе администрации Комплекса, в случаях, предусмотренных Договором, настоящими Правилами или действующим законодательством в одностороннем порядке, администрация Комплекса обязана уведомить об этом Проживающего по электронной почте, указанной в регистрационной карте, путем направления почтового отправления либо сообщить лично за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора.

5.2.7. При получении от Проживающих, заключивших Договор сроком более 90 (девяноста) дней и оплативших указанный в нем период проживания, запроса на получение временной регистрации администрация Комплекса обязана подготовить для него пакет необходимых документов для предоставления в Управление по вопросам миграции МВД Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. По фактам неисполнения Проживающими настоящих Правил администрация Комплекса составляет акт о нарушении правил проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис».

Акт составляется комиссией в составе не менее 3 (трех) сотрудников из числа администрации Комплекса (далее – Комиссия). По инициативе руководителя отдела организации размещения АНО ВО «Университет Иннополис» в состав Комиссии дополнительно могут быть приглашены сотрудники других отделов Университета, члены Комитета и иные Проживающие. В случае отказа Проживающего от ознакомления с Актом и/или его неподписания, Комиссия вносит в Акт соответствующую запись и передает информацию сотрудникам Университета, ответственным за взаимодействия со студентами и выпускниками. При составлении в отношении Проживающего 3 (трех) и более Актов в течение 6 (шести) месяцев или

одного акта о грубом нарушении Правил Университет вправе расторгнуть Договор с ним.

Грубыми считаются нарушения положений, указанных в пп. 4.2.4, 4.2.17, 4.2.18, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.25, 4.2.26 настоящих Правил.

6.2. В случае причинения материального ущерба Комплексу или создания условий для его причинения третьими лицами Проживающий обязан возместить его в полном объеме на основании размера ущерба, указанного в Акте, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления Акта или в срок, указанный в Акте. Отказ Проживающего от возмещения ущерба или нарушение сроков такого возмещения может повлечь за собой расторжение Договора и взыскание ущерба в судебном порядке.

6.3. В случае отсутствия Проживающего на момент окончания срока действия Договора администрация Комплекса оформляет вещи, оставленные в Комнате Проживающим, как забытые, в соответствии с Порядком о забытых вещах.

6.4. Отсутствие подписанного действующего Договора у Проживающего является со стороны администрации Комплекса основанием для взыскания полной стоимости проживания в Комплексе, согласно действующему приказу о стоимости услуг размещения в Комплексе.